

**Uchwała Nr I / 1 / 93
Rady Miejskiej w Starachowicach
z dnia 16 lutego 1993 r.**

w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta, materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu miasta.

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U.Nr 16 poz.95 , z późniejszymi zmianami /, Rada Miejska uchwała co następuje :

Rozdział 1

Przepisy ogólne

- § 1. Niniejsza uchwała określa tryb i terminy opracowania materiałów do projektu budżetu miasta, określa rolę Rady Miejskiej w procesie przygotowania projektu, ustala szczegółowość układu wykonawczego projektu budżetu miasta oraz zakres materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.**
- § 2. Zasady projektowania budżetu, źródła dochodów gminy, zasady i tryb gromadzenia zasobów pieniężnych objętych budżetem gminy, przeznaczenie tych zasobów na finansowanie zadań wynikających z funkcji gminy, zasady gospodarki finansowej określają ustawy.**

Rozdział 2

Tryb opracowania projektu budżetu miasta

- § 3.1. Materiały /wnioski budżetowe / do poszczególnych działów, rozdziałów budżetu opracowują :**
 - Naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego,**
 - Kierownicy jednostek budżetowych,**
 - Kierownicy zakładów budżetowych.**
- 2. Do 10 września Prezydent Miasta wydaje pismo okólne zobowiązujące do przygotowania wniosków budżetowych dotyczących przyszłego roku budżetowego.**
- Wnioski winny zawierać uzasadnienie /kalkulację/ proponowanej**

wysokości wydatków , uwzględniać wykonanie wydatków budżetowych roku poprzedniego , zmiany zakresu rzeczowego realizowanych zadań, przewidywane wskaźniki wzrostu cen.

3. Pismo określa termin składania wniosków na dzień 10 października. Wnioski - po uzyskaniu akceptacji właściwego resortowo Prezydenta, przyjmuje Skarbnik Miasta.

4. Część projektu budżetu dotyczącą planowanych dochodów na dany rok budżetowy opracowuje Skarbnik Miasta.

Prognoza dochodów winna uwzględniać : stawki podatków lokalnych uchwalonych przez Radę Miejską , kwotę subwencji ogólnej wynikającą z projektu budżetu państwa, prognozy Ministerstwa Finansów dotyczące dynamiki wzrostu dochodów gmin, kwoty dotacji celowych na zadania zlecone i powierzone do realizacji gminie przez administrację rządową.

§ 4.1. Projekt budżetu miasta opracowany przez Skarbnika Miasta koryguje i zatwierdza Zarząd Miasta.

2. Prezydent Miasta przedkłada projekt Radzie Miejskiej i przesyła do wiadomości Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada.

3. Zarząd Miasta informuje mieszkańców miasta o założeniach projektu budżetu miasta, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej, a po uchwaleniu budżetu - o wydatkowaniu środków.

§ 5. Jeżeli przygotowanie projektu uchwały budżetowej jest niemożliwe z ważnych przyczyn w ustawowym terminie, Prezydent Miasta lub Skarbnik Miasta przedkłada informację o przyczynach opóźnień na sesji Rady Miejskiej przed 15 listopada oraz przesyła stosowne wyjaśnienia Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 6.1. Przewodniczący Rady Miejskiej po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej , kieruje ten projekt do wszystkich komisji stałych Rady Miejskiej w celu zaopiniowania,

2. Maczelnicy, Kierownicy jednostek i zakładów budżetowych przedstawiają właściwym komisjom Rady - na ich żądanie dodatkowe informacje i wyjaśnienia.

3. Komisje Rady Miejskiej swoje uwagi , wnioski dotyczące projektu budżetu miasta formułują na piśmie i przedkładają do wiadomości Zarządowi Miasta.

- § 7. Zarząd Miasta po zapoznaniu się z postulowanymi przez radnych zmianami może dokonać autopoprawek w projekcie budżetu miasta.
- § 8. Projekt budżetu - po ewentualnej korekcie dokonanej przez Zarząd Miasta, kierowany jest ponownie do wiadomości komisjom Rady Miejskiej w terminie 15 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.
- § 9. Uchwałę budżetową uchwała Rada Miejska przed rozpoczęciem roku budżetowego.
- § 10. W przypadku nieuchwalenia uchwały budżetowej przed rozpoczęciem nowego roku budżetowego - podstawą gospodarki finansowej miasta jest projekt uchwały budżetowej.
- § 11. Porządek sesji budżetowej obejmuje :
- 1/ odczytanie projektu uchwały budżetowej,
 - 2/ odczytanie ostatecznych opinii komisji stałych Rady Miejskiej,
 - 3/ stanowisko Zarządu Miasta w sprawie opinii i wniosków komisji,
 - 4/ dyskusję i głosowanie poprawek do projektu uchwały,
 - 5/ głosowanie nad projektem uchwały budżetowej po poprawkach.

Rozdział 3

Plan finansowy na zadania zlecone i powierzone.

- § 12. Częścią budżetu miasta jest budżet na zadania zlecone i powierzone gminie z zakresu administracji rządowej zwany dalej planem finansowym .
- § 13. Podstawą opracowania przez Zarząd planu finansowego o którym mowa w § 12, są kwoty dotacji celowych na zadania zlecone ujęte w budżecie/projekcie budżetu/ Wojewody a na zadania powierzone - w budżecie /projekcie budżetu/ Kierownika Urzędu Rejonowego.
- § 14. Rada Miejska może uchwalić budżet na zadania własne i budżet na zadania zlecone na odrębnych sesjach, w przypadku gdy brak informacji o wysokości planowanych dotacji celowych na zadania z zakresu administracji rządowej uniemożliwiłby uchwalenie budżetu na zadania własne do końca roku kalendarzowego poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział 4

Szczegółowość układu wykonawczego projektu budżetu miasta i zakres materiałów informacyjnych.

- § 15. Projekt uchwały budżetowej zawiera następujące załączniki :
- 1/ projekt planu dochodów budżetu miasta na zadania własne gminy w układzie według działów, rozdziałów, paragrafów klasyfikacji budżetowej,
 - 2/ projekt planu wydatków budżetu miasta na zadania własne gminy w układzie według działów, rozdziałów, paragrafów klasyfikacji budżetowej,
 - 3/ wykaz zadań inwestycyjnych przewidzianych do realizacji w danym roku budżetowym z określeniem wysokości nakładów na poszczególne tytuły inwestycyjne,
 - 4/ plan finansowy na zadania zlecone i powierzone gminie przez administrację rządową,
 - 5/ plan przychodów i rozchodów zakładów budżetowych.
- § 16. Uspełnieniem projektu uchwały budżetowej z załącznikami stanowi materiał informacyjny dotyczący :
- struktury dochodów, przyjętego sposobu kalkulacji dochodów,
 - zakresu rzeczowego wydatków planowanych do realizacji w poszczególnych dziedzinach życia społeczno-gospodarczego.
- § 17. Do projektu uchwały budżetowej załącza się informację o stanie majątku gminy przyjętą przez Zarząd Miasta a przygotowaną przez Wydział Geodezji i Rolnictwa .

Rozdział 5

Przepisy końcowe

- § 18. Skarbnik Miasta zawiadamia poszczególnych dysponentów środków budżetowych o wysokości przysnanych przez Radę Miejską środków, w terminie 7 dni od uchwalenia budżetu miasta.
- § 19. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta, Skarbnikowi

MIASTA
SKARBNIK
 20. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
 NACZELNIK
 FINANSOWEGO

Przewodniczący Rady Miejskiej

Ł. Czuba