

113

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VI/12)95
Rady Miejskiej
w Starachowicach
z dnia 27 czerwca 1995 r.

S T A T U T

Zakładu Budżetowego - Przedszkola Miejskie w Starachowicach

I. P O S T A N O W I E N I A O G O L N E

Par. 1

Zakład Budżetowy - Przedszkola Miejskie zwany dalej ZBPM działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 8.03.1990 r o Samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16 poz.95 z póź.zmianami).
2. Ustawy z dnia 5 stycznia 1991 r Prawo budżetowe (jednolity tekst z 1993 r Dz.U. Nr. 72 poz.344 z póź.zmianami).
3. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 maja 1991 r w sprawie zakładów budżetowych (Dz.U. Nr.42 poz.183).
4. Ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz.U.Nr.95 poz.425 z póź.zmianami).
5. Uchwały Nr IX)3)91 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 1 października 1991 r w sprawie utworzenia Zakładu Budżetowego - Przedszkola Miejskie .
6. Postanowień niniejszego statutu.

Par. 2

1. Terenem działania ZBPM i jego siedzibą jest miasto Starachowice .

Par. 3

ZBPM używa pieczęci o treści :

Zakład Budżetowy - Przedszkola Miejskie w Starachowicach

II. P R Z E D M I O T D Z I A Ł A N I A

Par. 4

1. Celem działania ZBPM jest realizacja zadania własnego gminy Starachowice w zakresie oświaty przedszkolnej.
2. Działania ZBPM prowadzi zgodnie z kierunkami rozwoju oświaty przedszkolnej wytyczonymi przez Zarząd Miasta .

Par. 5

1. Do głównych zadań ZBPM należy :
 1. Prowadzenie centralnej obsługi finansowo-księgowej i socjalnej placówek wychowania przedszkolnego.
 2. Sprawowanie nadzoru nad finansową gospodarką prowadzoną w placówkach przedszkolnych w ramach środków pozyskanych z darowizn i dobrowolnych wpłat rodziców.
 3. Opracowywanie zbiorczych planów , analiz, informacji i sprawozdań.
 4. Organizowanie i koordynowanie prac zabezpieczających prawidłowe funkcjonowanie przedszkolnej bazy oświatowej
 5. Współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi, związkami zawodowymi , podmiotami gospodarczymi dla wspomaganie działalności publicznej oświaty przedszkolnej na terenie miasta.
2. W celu zmniejszenia kosztów ZBPM może podejmować dodatkowe zadania pozyskując środki finansowe w formie :
dochodów własnych , darowizn subwencji od osób prawnych i fizycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami .

III . Z A R Z Ą D Z A N I E I O R G A N I Z A C J A

Par. 6

ZBPM jest Zakładem Budżetowym podległym Zarządowi Miasta finansowanym w trybie i na zasadach właściwych dla zakładów budżetowych .

Par. 7

W skład ZBPM wchodzi stanowiska obsługi ekonomiczno-księgowej , administracyjnej oraz technicznej .

Par. 8

1. Pracą ZBPM kieruje dyrektor.
2. Dyrektora ZBPM powołuje i odwołuje Zarząd Miasta ,głównego księgowego na wniosek dyrektora ZBPM powołuje i odwołuje Zarząd Miasta , innych pracowników powołuje i odwołuje dyrektor ZBPM .
3. Do obowiązków dyrektora ZBPM w szczególności należy :
 1. Reprezentowanie zakładu na zewnątrz.
 2. Gospodarowanie środkami finansowymi w oparciu o roczne plany finansowe wszystkich przedszkoli określające przychody i rozchody w układzie paragrafów klasyfikacji budżetowej w tym wpłaty i dotacje z budżetu gminy oraz stan środków obrotowych .
 3. Tworzenie stanowisk pracy , ustalanie oraz koordynację podziału zadań , obowiązków i kompetencji pomiędzy komórkami organizacyjnymi zakładu.
 4. ZBPM nie posiada osobowości prawnej . Dyrektor ZBPM działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Zarząd Miasta .
4. Dyrektor ZBPM jest pracodawcą dla podległych pracowników stanowisk obsługi ekonomiczno-księgowej , administracji i obsługi technicznej .

Par. 9

1. Zadania z zakresu wychowania przedszkolnego i przygotowania dzieci do nauki w szkole realizują placówki przedszkolne.
2. Założenia organizacyjne i zadania placówek wychowania przedszkolnego określają szczegółowe przepisy Ustawy o Systemie Oświaty .

IV . M A J Ą T E K I F I N A N S E

Par. 10

ZBPM zarządza powierzonym mu majątkiem stanowiącym mienie komunalne , zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Par. 11

1. ZBPM prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami w ramach przyznaných środków z budżetu miasta oraz pozyskanych z innych źródeł.
2. Podstawą gospodarki finansowej ZBPM są plany finansowe zakładu oraz plany finansowe placówek przedszkolnych.
3. Gospodarka finansowa prowadzona przez placówki przedszkolne poza ZBPM podlega kontroli stanowisku obsługi finansowo-księgowej ZBPM .

V: P O S T A N O W I E N I A K O Ń C O W E

Par. 12

1. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia .
2. Dyrektor ZBPM w uzasadnionych przypadkach może wnioskować o wprowadzenie zmian w statucie .
3. Dyrektor ZBPM za pośrednictwem głównego księgowego będzie udzielał informacji pisemnych dyrektorom przedszkoli o stanie środków finansowych na kontach poszczególnych placówek nie rzadziej niż raz w kwartale .
4. Wszystkie sprawy nie ujęte w niniejszym statucie określa Regulamin Organizacyjny ZBPM .

Par. 13

W przypadku likwidacji ZBPM jego majątek pozostaje w dyspozycji Gminy .

DYREKTOR
ZB. Przedszkola Miejskie
mgr Marzena Rogalska