

Czas pracy Urzędu Miejskiego

1. Czas pracy pracowników samorządowych wynosi 40 godzin tygodniowo.
2. Ustala się następujący rozkład pracy w tygodniu, w którym Urząd pracuje w sobotę:
 - a) w poniedziałek od godz. 7³⁰ do godz. 16³⁰, przy czym połowa ogólnej liczby pracowników rozpoczyna pracę o godz. 7³⁰ i kończy o godz. 14³⁰, a połowa rozpoczyna pracę o godz. 9³⁰ i kończy o godz. 16³⁰.
 - b) od wtorku do piątku w godz. 7³⁰ do 14³⁰
 - c) w sobotę w godz. 7³⁰ do godz. 12³⁰
3. Ustala się następujący rozkład czasu pracy w tygodniu, w którym Urząd nie pracuje w sobotę:
 - a) w poniedziałek od godz. 7³⁰ do 16³⁰ przy czym połowa ogólnej liczby pracowników rozpoczyna pracę o 7³⁰ i kończy o 15³⁰ a połowa rozpoczyna pracę o godz. 8³⁰ a kończy o godz. 16³⁰.
 - b) od wtorku do piątku w godz. 7³⁰ do 15³⁰
4. Sobotami roboczymi w Urzędzie są soboty, które są również robocze dla administracji rządowej (Urząd Rejonowy)
 - soboty te określane są co roku w Monitorze Polskim.
5. Urząd Stanu Cywilnego pracuje w każdą sobotę od godz. 7³⁰ do 12³⁰ według odrębnie ustalonego dwuzmianowego czasu pracy.
6. Straż Miejska pracuje od poniedziałku do piątku od godz 7⁰⁰ do 22⁰⁰, a w soboty od godz. 7⁰⁰ do 12⁰⁰.
 - I zmiana rozpoczyna pracę o godz. 7⁰⁰ a kończy o 15⁰⁰ a w tygodniu z sobotą pracującą o godz. 14.00.
 - II zmiana rozpoczyna pracę o godz. 14⁰⁰ a kończy o godz. 22⁰⁰, a w tygodniu z sobotą pracującą o godz.21⁰⁰.
7. Za zorganizowanie sprawnej pracy w wydziałach (jednostkach równorzędnych) Urzędu Miejskiego w poszczególnych dniach tygodnia odpowiedzialni są naczelnicy wydziałów (kierownicy jednostek równorzędnych).