

## S T A T U T

### Miejskiego Centrum Rekreacji i Wypoczynku - Zakład Budżetowy w Starachowicach

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

Miejskie Centrum Rekreacji i Wypoczynku - Zakład Budżetowy zwany dalej "Centrum" działa na podstawie:

1. Uchwały Nr XI-17/92 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 15 grudnia 1992r. w sprawie utworzenia Miejskiego Centrum Rekreacji i Wypoczynku - Zakład Budżetowy
2. Ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy i organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U.Nr.34 poz.198 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawy o kulturze fizycznej
4. Przepisów finansowych dot. jednostek i zakładów budżetowych
5. Postanowień niniejszego Statutu i Regulaminu Organizacyjnego. Centrum.

##### § 2

Terenem działania Centrum i jego siedzibą jest miasto Starachowice

##### § 3

"Centrum" używa pieczęci o treści:

"Miejskie Centrum Rekreacji i Wypoczynku w Starachowicach.

#### II. CEL I PRZEDMIOT DZIAŁANIA

##### § 4

1. Podstawowym celem działania "Centrum" jest realizacja obowiązkowych zadań gminy Starachowice w zakresie rekreacji i wypoczynku mieszkańców.
2. "Centrum" prowadzi działalność zgodnie z kierunkami rozwoju rekreacji i wypoczynku określonymi przez Radę Miejską.

##### § 5

1. Do podstawowych zadań "Centrum" należy:

- 1) organizacja bazy i kadry merytoryczno-obslugowej do prowadzenia działalności rekreacyjnej dla mieszkańców miasta w ramach przydzielonych środków z budżetu miejskiego
  - 2) opracowanie zbiorczych planów, analiz, informacji i sprawozdań z zakresu prowadzonej działalności
  - 3) prowadzenie Krytej Pływalni, kąpielisk sezonowych "Piachy" i "Lubianka" oraz sprawowanie zarządu nad Stadionem Sportowym "Star" i Kortami Tenisowymi.
  - 4) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej, administracyjno-technicznej i socjalnej dla w/w obiektów i ich pracowników,
  - 5) planowanie, organizacja i realizacja przedsięwzięć techniczno-remontowych posiadanej bazy,
  - 6) współdziałanie z innymi jednostkami, podmiotami gospodarczymi, związkami zawodowymi w zakresie wspomagania organizacji imprez rekreacyjno-wypoczynkowych dla mieszkańców miasta,
2. W celu zmniejszenia kosztów "Centrum" realizować będzie dodatkowe zadania pozyskując środki finansowe w formie dochodów własnych, darowizn, subwencji od osób prawnych i fizycznych na zasadach określonych odrębnymi przepisami

### III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

- § 6. "Centrum" jest zakładem budżetowym podległym Zarządowi Miasta, finansowanym w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz innych szczegółowych przepisów
- § 7. W skład "Centrum" wchodzi:
- 1) obiekty: Kryta Pływalnia, kąpieliska sezonowe "Piachy" "Lubianka"
  - 2) stanowiska pracy obsługi merytorycznej, ekonomiczno-księgowej, administracyjnej oraz technicznej.
- § 8.1. Pracą "Centrum" kieruje Dyrektor przy pomocy głównego księgowego w ramach udzielonych pełnomocnictw przez Zarząd Miasta.
2. Dyrektora "Centrum" powołuje i odwołuje Zarząd Miasta.
  3. Głównego Księgowego powołuje i odwołuje Dyrektor Centrum
  4. Do obowiązków Dyrektora "Centrum" w szczególności należą:
    - 1) reprezentowanie zakładu na zewnątrz
    - 2) wnioskowanie o utworzenie lub likwidację prowadzonych placówek rekreacji i wypoczynku
    - 3) organizowanie w ramach planu i budżetu zakładu działań zapewniających poprawne funkcjonowanie prowadzonych placówek.
    - 4) tworzenie stanowisk pracy, ustalenie oraz koordynacja podziału zadań, obowiązków i kompetencji pomiędzy poszczególne komórki organizacyjne "Centrum"
    - 5) podejmowanie w imieniu zakładu zobowiązań finansowych w ramach uchwalonego budżetu
  5. Dyrektor "Centrum" jest kierownikiem podległych pracowni

ków stanowisk merytorycznych, obsługi ekonomiczno-księ-gowej, administracyjnej i technicznej.

6. Dyrektor "Centrum" w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania pracowników, określania ich obowiązków i odpowiedzialności
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych podległym pracownikom
- 3) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń i innych wyróżnień dla pracowników

§ 9.1. Prawidłowe funkcjonowanie zakładu zapewniają wyodrębnione w "Centrum" stanowiska pracy obsługi merytorycznej, ekonomiczno-księ-gowej, administracyjnej i technicznej.

2. Stanowiskiem obsługi ekonomiczno-księ-gowej kieruje główny księgowy zakładu, stanowiskami pracy merytorycznej ekonomiczno-księ-gowej, administracyjnej i technicznej kieruje bezpośrednio Dyrektor Zakładu.
3. Szczegółowy zakres działania poszczególnych stanowisk pracy i placówek, podział czynności i odpowiedzialności oraz wewnętrzny system kontroli określa regulamin organizacyjny "Centrum" i zarządzenia wewnętrzne dyrekto-ra zakładu.

#### IV. MAJĄTEK I FINANSE

§ 10. "Centrum" zarządza powierzonym mu majątkiem stanowiącym mienie komunalne zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 11. "Centrum" prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obo-wiązującymi przepisami w ramach przeznaczonych środków z budżetu miejskiego oraz pozyskanych z innych źródeł i dochodów.

§ 12. Podstawą gospodarki finansowej "Centrum" jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora obejmujący przychody i rozchody wg. podziałek klasyfikacji budżetowej oraz stan środków obrotowych i rozliczenie z budżetem gminy. Nadwyżka środków obrotowych podlega wpłacie do budżetu lub potrąceniu z należnych w II kwartale dotacji.

1. Klasyfikacja "Centrum" przedstawia się następująco:  
Klasyfikacja resortowa  
Cz.45 - Urząd Kultury Fizycznej i Turystyki
2. Klasyfikacja działów:  
Dz.87 - Kultury Fizyczna i Sport
3. Klasyfikacja rozdziałów:  
Rozdz.8711 - Instytucje Kultury Fizycznej.

§ 13. Źródła przychodów "Centrum" stanowią dotacje z budżetu miasta oraz dochody własne.  
Rozchody przeznaczone są na prowadzenie Krytej Pływalni kąpielisk "Piachy i Lubianka", Basenu odkrytego a także na działalność sportowo-rekreacyjną (turnieje, festyny) Obejmują one wydatki na wynagrodzenia i pochodne, zakup materiałów, usług materialnych i niematerialnych, energii i odpisy na zfsś.  
Dochody własne stanowią wpływy z sprzedaży biletów za

korzystanie z Pływalni, sauny, siłowni, parkingów, wypożyczanie sprzętu pływającego, sali gimnastycznej, czynsze dzierżawne, handlowe, opłaty, sprzedaż towarów i innej działalności rekreacyjno-wypoczynkowo-usługowej o charakterze dochodowym.

§ 14. Na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe "Centrum" przeznaczona została dotacja z budżetu gminy w kwocie ustalonej przez Radę Miejską w uchwale budżetowej oraz materiały i przedmioty nietrwałe przekazane ze zlikwidowanego MCKSiR protokółami zdawczo-odbiorczymi Nr 1,2,3 - zgodnie z Uchwałą Zarządu Miasta z dnia 8 marca 1993r.

§ 15. Ewentualne wątpliwości kompetencyjne na tle niniejszego Statutu rozstrzygają stosownie do właściwości Główny Księgowy i Dyrektor Zakładu Budżetowego.

**§.18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

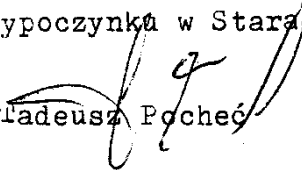
§ 16. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 17. W przypadku likwidacji "Centrum" jego majątek pozostaje w dyspozycji Zarządu Miasta.


§ 18. Statut podlega zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Starachowicach.

Starachowice, dnia .....1995r.

Kierownik Administracji  
Miejskiego Centrum Rekreacji  
i Wypoczynku w Starachowicach

  
Tadeusz Pocheć

**RADCA PRAWNY**

  
mgr Jan Boral