

Uchwała Nr .II/20./96
Rady Miejskiej w Starachowicach
z dnia ..27.lutego..... 1996 r.

w sprawie: zmiany Uchwały Nr IX/7/95 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 26 września 1995 roku uchwalającej Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (jednolity tekst: Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się nową treść § 36 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Starachowicach, stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IX/7/95 Rady Miejskiej z dnia 26 września 1995 r.:
"Do zadań Wydziału Edukacji należy":
 - A. W ramach zadań własnych
 - w zakresie szkolnictwa podstawowego:
Nadzór i kontrola nad działalnością szkół, wynikające z obowiązujących ustaw, a zwłaszcza karty nauczyciela, ustawy o systemie oświaty, ustawy o samorządzie terytorialnym i innych a w szczególności:
 1. Egzekwowanie wypełniania obowiązku szkolnego.
 2. Współpraca z Kuratorem Oświaty.
 3. Koordynowanie rozdziałem środków subwencji oświatowej oraz środków własnych gminy przeznaczonych na konserwacje, remonty i inwestycje szkół podstawowych.
 4. Konsultowanie i zatwierdzanie rocznych arkuszy organizacyjnych szkół i aneksów do tych arkuszy.
 5. Realizowanie zadań związanych z funkcjonowaniem oświaty podstawowej w mieście zleconych przez Zarząd.
 6. Analiza stanu inwestycji oświatowych w mieście i opracowywanie zbiorczych planów inwestycyjnych i remontowych placówek oświatowych na dany rok.
 7. Udział w programach mających zapobiegać patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży.

- 8. Rozdział środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie "akcji zima" i "akcji letniej" dzieci i młodzieży.
- 9. Wykonywanie czynności związanych z wyłonieniem kandydatów na dyrektorów szkół podstawowych.
- 10. Przygotowanie dokumentów niezbędnych do likwidacji szkoły lub do utworzenia nowej szkoły.
- 11. Kontrola i nadzór nad prawidłowym dysponowaniem środkami finansowymi będącymi w dyspozycji szkoły.

- w zakresie ochrony zabytków:

- 1. Koordynacja pracami wykopaliskowymi na terenie miasta.
- 2. Ochrona dóbr kultury materialnej.
- 3. Ustalenie terminów i zakresu prac remontów obiektów zabytkowych.
- 4. Współdziałanie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, Pracownią Konserwacji Zabytków, Muzeum Regionalnym PTTK.
- 5. Dbłość o tablice, płyty pamiątkowe, obeliski wojenne, pomniki martyrologii itp.

B. W ramach zadań zleconych.

- 1. Zadania z zakresu ochrony zabytków zlecone przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 3

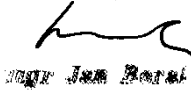
Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący
Rady Miejskiej



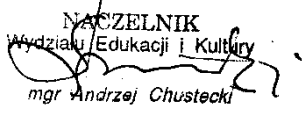
mgr Marian Król

RADCA PRAWNY



mgr Jan Barański

NACZELNIK
Wydziału Edukacji i Kultury



mgr Andrzej Chustecki