SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 2
ul. Ostrowiecka 134
tel. 73-25-24
27-200 STARACHOWICE

S T A T U T

Szkoły Podstawowej Nr 2 w Starachowicach ul.Ostrowiecka 134

I - Postanowienia ogólne.

1. Organem prowadzacym szkołę jest Gmina Starachowice.
2. Od dnia 1.I 1996r. szkoła jest samodzielna jednostka organizacyjna i budżetowa Gminy Starachowice.
3. Szkoła prowadzi własna księgowość, a głównego księgowego zatrudnia dyrektor szkoły.
   Zakres obowiazków głównego księgowego określaja odrębne przepisy.
4. Szkoła kształci uczniów w cyklu 8-letnim. Nauka jest obowiazkowa i bezpłatna.
5. Szkoła prowadzi świetlicę, która organizuje zajęcia wychowawcze oraz przygotowuje obiady dla uczniów.
6. Szkoła we współpracy z samorządem lokalnym, zapewnia właściwe funkcjonowanie oddziału przedszkolnego dla dzieci 6-letnich.
7. W szkole działaja ponadto biblioteka, sprawowana jest opieka medyczna /pielęgniarka szkolna/.
8. W szkole działaja organizacje uczniowskie: ZHP, Samorzad Uczniowski, PCK, LOP, SKO w oparciu o własne regulaminy i plany pracy zgodne ze statutem szkoły.
9. W szkole funkcjonuja zawodowe zwiazki pracownicze: ZNP i "Solidarność". Formy współdziałania zwiazków z organami szkoły określa Ustawa z dnia 23.V 1991r.o związkach zawodowych, Kodeks pracy - Ustawa z 26.VI 1974r. z późniejszymi zmianami oraz Dz.U.MEN 7/90 poz.47

II - Cele i zadania szkoły.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określane w ustawie o systemie oświaty z dn.7.IX 1991r. z późniejszymi zmianami, w szczególności:
   a/ umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa jej ukończenia,
   b/ umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
      - prowadzenie lekcji zawodoznawczych,
      - ścisłą współpracę z Poradnia Wychowawczo-Zawodową w St-wicach,
   c/ kształtuje środowisko wychowawcze poprzez ścisła współpracę z rodzicami uczniów dla realizowania celów i zasad określanych w ustawie,
   d/ sprawuje opiekę nad uczniami,

e/ umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości religijnej realizując obowiązujące w tym zakresie przepisy: Rozporządzenie MEN z dnia 14.IV 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych,

f/ umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, zajęć sportowych itp.,

g/ umożliwia realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.

2. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych i wychowawczych.

a/ Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi na zajęciach obowiązkowych i pozalekcyjnych poprzez:
- stałą obecność nauczycieli na zajęciach,
- organizowanie zastępstw za nieobecnych pedagogów,
- ścisłą współpracę ze szkolną pielęgniarką.

b/ Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek zapewniają wyznaczeni przez dyrektora opiekunowie, nauczyciele posiadający odpowiednie przeszkolenie w zakresie bhp.

c/ Uczniowie są objęci także opieką nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych.
Dyrektor szkoły sporządza harmonogram dyżurów oraz kontroluje jego realizację.

d/ Dzieci z oddziału przedszkolnego i kl.I są objęte opieką ze strony nauczycieli oraz rodziców
- ustala się zasadę doprowadzania i odprowadzania po zajęciach dzieci przez ich rodziców.

e/ Uczniowie z zaburzeniami rozwojowymi objęci są indywidualną opieką ze strony nauczycieli, w szczególności w kl.I-III.
Dla nich organizowane są zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, gimnastyki korekcyjno-wyrównawczej.
Uczniowie z wadami słuchu, wzroku bądź uszkodzeniami narządów ruchu są kierowani do specjalistycznych ośrodków kształcenia i wychowania.

f/ Szkoła otacza opieką uczniów mających trudne warunki materialne poprzez organizowanie stałej bądź doraźnej pomocy.
W tym celu dyrektor powołuje spośród nauczycieli osobę odpowiedzialną za całokształt działań podejmowanych na terenie szkoły, za współpracę z rodzicami oraz instytucjami udzielającymi takiej pomocy.

g/ Dyrektor szkoły ustala wychowawców poszczególnych klas w oparciu o następujące kryteria:
- wychowawca jest nauczycielem uczącym w danej klasie,

- nauczyciel cieszy się autorytetem wśród uczniów i posiada doświadczenie pedagogiczne.

h/ Wychowawca prowadzi swój oddział przez okres 3 lat w kl.I-III, a w klasach starszych od kl.IV-VIII.

i/ Rodzice i uczniowie mają możliwość wpływania na dobór bądź zmianę wychowawcy poprzez:
- rady klasowe rodziców,
- samorząd uczniowski.

Uwagi i propozycje obsady bądź zmian wychowawców winny być przedkładane dyrektorowi szkoły w trakcie poprzedzającym wykonanie projektu organizacyjnego szkoły tj. do końca kwietnia każdego roku.

III - Organy szkoły.

Organami szkoły są:
a/ dyrektor szkoły,
b/ rada pedagogiczna,
c/ rada szkoły,
d/ samorząd uczniowski.

a/ Dyrektor szkoły:
1. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
2. sprawuje nadzór pedagogiczny - dwa razy w roku szkolnym przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
4. realizuje uchwały rady szkoły oraz rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
6. sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie, a w szczególności:
- kontroluje wykonywanie obowiązków przez rodziców związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły, zapewnieniem regularnego uczęszczania na zajęcia lekcyjneoraz zapewnieniem dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć lekcyjnych,
- prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego,

7. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
8. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

8a. W/w przepis nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
- występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady szkoły i związków zawodowych, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą szkoły, radą pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim, związkami zawodowymi.

Dyrektor szkoły wyłaniany jest w drodze konkursu.
Tryb przeprowadzania konkursu określa organ prowadzący szkołę.
Dyrektor szkoły swoją funkcję sprawuje przez okres 5 lat szkolnych.
Po upływie okresu, o którym powyżej mowa, organ prowadzący szkołę może przedłużyć powierzenie funkcji dyrektora na kolejne 5 lat lub na czas nieokreślony, za zgodą rady szkoły i po pozytywnym zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
Dyrektor szkoły działa w oparciu o pełnomocnictwo organu prowadzącego w granicach zwykłego zarządu.

b/ Rada pedagogiczna - kolegialny organ szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

1. W skład rady wchodzą wszyscy nauczyciele uczący w szkole.
2. Przewodniczącym rady jest dyrektor szkoły.
3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz 2 posiedzenia tzw.szkoleniowe.

4. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady szkoły, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
   Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków na tydzień przed terminem je odbycia oraz do przedłożenia porządku obrad.

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły,
2. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły,
4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. projekt planu finansowego szkoły,
3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
4. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych.

Rada pedagogiczna przygotowuje projekt bądź zmiany statutu szkoły i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły.

Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
Dyrektor szkoły w związku z wnioskiem rady o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej.

Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.

Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

c/ Rada szkoły.

1. W skład rady szkoły wchodzą w równej liczbie /po 3 osoby/
   - nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli na posiedzeniu rady pedagogicznej w głosowaniu jawnym,
   - rodzice wybrani przez ogół rodziców na zebraniu w głosowaniu jawnym,
   - uczniowie wybrani przez ogół uczniów podczas zebrania samorządu uczniowskiego w głosowaniu jawnym.

Rada może rozszerzyć swój skład o inne osoby niż wymienione w ust.1.

Kadencja rady trwa 3 lata.
Corocznie może być dokonywana zmiana 1/3 składu rady.

W posiedzeniach rady szkoły może brać udział z głosem doradczym, dyrektor szkoły.
Do udziału w posiedzeniach rady mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.

2. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
   - uchwala statut szkoły,
   - przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły,
   - może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub nauczyciela zatrudnionego w szkole,
   - opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
   - z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły, występuje

z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzacego szkołę w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiazkowych.

3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada szkoły gromadzi fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

d/ Samorzad uczniowski.

1. Samorzad tworza wszyscy uczniowie szkoły.
   Organy samorzadu wybierane sa przez społeczność uczniowska.
   Zasady wyboru i działania organów określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów.
   Organy samorządu sa jedynymi reprezentantami uczniów.
2. Samorząd może przedstawiać radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczacych realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   - prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścia, celem i stawianymi wymaganiami,
   - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiajace zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwościa rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
   - prawo redagowania i zamieszczania informacji z życia szkoły,
   - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
   - prawo wyboru nauczyciela pełniacego rolę opiekuna samorzadu

W szkole działają związki zawodowe: ZNP i "Solidarność", z którymi współdziałają organy szkoły.
W celu właściwego funkcjonowania poszczególnych organów szkoły, związków zawodowych, ich wzajemnego współdziałania zapewnia się:
- swobodne działanie oraz podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i zawartych w statucie szkoły oraz statutach związkowych,
- bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły oraz związkami zawodowymi o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach,
- umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.

IV - Współpraca szkoły z rodzicami.

Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

1. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
   a/ znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w klasie i szkole.
   Plany przedkładane są na pierwszych spotkaniach wychowawców z rodzicami /m-c wrzesień/ oraz odnośnie planu szkoły na posiedzeniu rady szkoły /m-c sierpień/ i na ogólnym zebraniu rodziców /m-c wrzesień/.
   b/ znajomości przepisów dotyczacych oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających.
   Informacje w tym zakresie przekazywane są przez wychowawców poszczególnych klas na spotkaniach z rodzicami w m-cu listopad.
   c/ uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce- w czasie pobytu nauczyciela lub wychowawcy w szkole bez określania godzin i dni przyjęć. Podobnie w każdym czasie można kontaktować się z dyrektorem szkoły.
   d/ uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci - w czasie pobytu nauczyciela lub wychowawcy w szkole bez określania godzin i dni przyjęć. Podobnie w każdym czasie można kontaktować się z dyrektorem szkoły.
   e/ wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

2. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dydaktyczno-wychowawcze organizowane są w następujących terminach:
   - m-c wrzesień
   - m-c listopad
   - m-c styczeń
   - m-c kwiecień

V - Organizacja szkoły.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Organizacja nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym zawarta jest w arkuszu organizacyjnym szkoły, który opracowywany jest przez dyrektora szkoły w terminie do 15 maja każdego roku.
   - Arkusz organizacji szkoły zawiera liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin, przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna w zasadzie wynosić 25 do 35 uczniów.
4. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
5. Organizacja stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określana jest w tygodniowym rozkładzie zajęć ustalonym przez dyrektora szkoły w oparciu o zatwierdzony arkusz organizacyjny przy uwzględnieniu zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Tygodniowy rozkład zajęć w kl. I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy ~~rozk~~ rozkład dzienny ustala nauczyciel.
7. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym
   - godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwa międzylekcyjna 10 minut oraz dwie duże przerwy po 20 mminut każda.
8. Corocznie dokonywany jest podział oddziałów na grupy takich przedmiotów jak:
   - biologia, fizyka, chemia przy liczbie uczniów nie mniejszej niż 30 w oddziale,
   - wych.fizyczne, technika na grupy dziewczat i chłopców liczących nie mniej niż 15 i nie więcej niż 30 uczniów,

56

- języków obcych zgodnie z wyborem uczniów przy liczbie nie mniejszej niż 26 w oddziale.

9. Szkoła organizuje zajęcia obowiązkowe t.j. zespoły dydaktyczno-wyrównawcze w kl.I-III - 2 g-odz.tygodniowo, w kl.IV-VIII - 1 godz.tygodniowo, w szczególności z języka polskiego i matematyki oraz zajęcia z gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej w kl.I-III w wymiarze 2 godz.tygodniowo.
10. Szkoła tworzy także koła zainteresowań, organizuje nauczanie języków obcych, naukę pływania w miarę posiadanych środków finansowych lub przy wsparciu finansowym rodziców.
11. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań finansowanych z budżetu szkoły nie powinna być niższa niż 15 uczniów, zaś liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej w kl.I-III oraz zajęć dydaktyczno-wyrównawczych nie powinna przekraczać 12 osób.
12. Uczniowie, którzy ukończyli 15 lat a nie rokują ukończenia szkoły mogą kontynuować naukę w placówkach przysposabiających do pracy zawodowej np. w OHP.
    Decyzję o skierowaniu do takiej placówki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, po uwzględnieniu opinii lekarza i poradni wychowawczo-zawodowej oraz uzyskaniu zgody rodziców lub opiekunów ucznia.
13. Szkoła może przyjmować studentów szkół kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli.
    Za właściwy przebieg praktyki odpowiedzialny jest nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.
    Kierujący praktyką studencką typowany jest spośród grona najlepszych pedagogów, o dużym doświadczeniu i predyspozycjach organizatorskich.
14. Szkoła zapewnia uczniom korzystanie z obiadów na stołówce szkolnej.
    a/ Odpłatność za posiłki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą szkoły, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują pomocy w tym zakresie.
    b/ Świetlica oprócz dożywiania prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych liczących do 25 uczniów.
    c/ Świetlica realizuje swoje zadania w/g rocznego planu dydaktyczno -wychowawczego.
    Formy pracy wychowawczo- opiekuńczej dostosowane są do poziomu, zainteresowań i możliwości uczniów.
    d/ Całością działalności świetlicy z dożywianiem kieruje kierownik powołany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii rady szkoły i rady

pedagogicznej.

15. W szkole funkcjonuje biblioteka, która służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

a/ Z biblioteki korzystają uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
Czas pracy biblioteki dostosowany jest do potrzeb uczniów i nauczycieli.

b/ Biblioteka pełni następujące funkcje:

- kształcąco-wychowawczą poprzez:
  1. rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauką szkolną oraz indywidualnymi zainteresowaniami uczniów,
  2. kształtowanie kultury czytelniczej,
  3. wdrażanie do poszanowania książki, czasopisma,
  4. udzielanie pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
  5. pomaganie nauczycielom w doskonaleniu zawodowym,
  6. uczestniczenie w rozwijaniu kultury pedagogicznej rodziców poprzez gromadzenie, udostępnianie i popularyzowanie zbiorów z dziedziny wychowawczej.
- opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
  1. współdziałanie z nauczycielami, wychowawcami, pielęgniarką w rozpoznawaniu uzdolnień i zainteresowań uczniów, ich osiągnięć i trudności,
  2. otoczenie opieką uczniów szczególnie zdolnych w ich poszukiwaniach czytelniczych,
  3. okazywanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce, sprawiającym kłopoty wychowawcze.
- kulturalną poprzez:
  1. uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego uczniów,
  2. kształtowanie umiejętności odbioru wartości kulturalnych,
  3. zapewnienie pomocy w organizowaniu czasu wolnego uczniów.

VI - Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy obsługi i administracji. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wynik tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. W swoich działaniach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także szanowania godności osobistej ucznia.

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

- odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, pełnienie dyżurów przed lekcjami i w czasie przerw międzylekcyjnych, realizację zagadnień wychowania zdrowotnego i bezpieczeństwa na lekcjach wszystkich przedmiotów,
- dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego:
  znajomość programów nauczania, dostosowywanie form i matod do poziomu i możliwości uczniów, wykorzystywanie środków dydaktycznych, nauczanie zróżnicowane,
- dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny:
  napraw i konserwacja, okresowe inwentaryzacje, złożenie oświadczeń odpowiedzialności materialnej, systematyczne w miarę możliwości uzupełnianie sprzętu i pomocy,
- wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
- bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- dokładna znajomość regulaminu oceniania, klasyfikacji i promowania, takt i kultura osobista,
- udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- stały kontakt z wychowawcą klasy, pedagogiem i rodzicami,
- doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej:
  udział w konferencjach metodycznych, warsztatach metodycznych, zespołach samokształceniowych, lekcjach koleżeńskich, aktywny udział w szkoleniowych radach pedagogicznych,
- tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się,
- wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły i rodziny,
- ochrona przed skutkami demoralizacji i uzależnień.

Pracą wychowawczą klasy kieruje nauczyciel wychowawca, który w szczególności:

- tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów,
- podejmuje działania, umożliwiając rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej.

W/W zadania realizowane są poprzez:
- otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
- planowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijających jednostki, integrujących zespół uczniowski oraz ustalanie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy, z uwzględnieniem wychowania zdrowotnego i orientacji zawodowej /w szczególności w kl.VIII/,
- współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i kordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka /zarówno szczególnie uzdolnionych jak i z trudnościami i niepowodzeniami/,
- utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, ich dzieci, okazywanie im pomocy w swoich działaniach oraz włączania w sprawy życia klasy i szkoły,
- prowadzenie działań dla upowszechniania kultuby pedagogicznej wśród rodziców,
- organizowanie procesu orientacji zawodowej /w kl.VIII raz w m-cu/,
- systematyczne oddziaływanie na wychowanków w celu kształtowania ich poczucia odpowiedzialności za własne czyny,
- wyrabianie u uczniów trwałych nawyków uczestnictwa w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych oraz współdziałanie w organizacji czasu wolnego uczniów /imprezy wewnątrzklasowe/,
- czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego,
- systematyczne prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej,

Nauczyciele wychowawcy odbywają spotkania indywidualne z rodzicami uczniów w miarę potrzeb oraz ogólne spotkania, podczas których obok informacji o uczniach szerzą kulturę pedagogiczną na wybrane lub ustalone tematy /najmniej 3 razy w roku szkolnym/.

VII - Uczniowie szkoły.

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
   - dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
   - zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
2. Do szkoły uczęszczają w zasadzie uczniowie od 7 ale nie wcześniej niż od 6 roku życia, do 15, nie później niż do 17 roku życia.
   - Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 17 lat.

- Naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczna dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
- Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
- Decyzję w sprawie odroczenia obowiazku szkolnego podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej.
- Na wniosek rodziców dziecka, dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkoła. Dziecko spełniajace obowiazek w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły podstawowej na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach kurator oświaty przy pomocy Oddziału Zamiejscowego może zwolinić od spełniania obowiazku szkolnego dziecko, które ukończyło 15 lat.
- W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczna wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
- W przypadku w/w dzieci rozpoczęcie spełniania obowiazku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
- Za spełnianie obowiazku szkolnego uznaje się również udział dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

VIII - Prawa i obowiązki ucznia.

Uczeń ma prawo do:

a/ zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścia, celem i stawianymi wymaganiami,

b/ właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

c/ opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniajacych bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej badź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,

d/ korzystania z doraźnej pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami oraz opieki zdrowotnej,
e/ życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
f/ swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
g/ rozwijania zainteresowań, uzdolnień i talentów,
h/ sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
i/ pomocy w przypadku trudności w nauce,
j/ korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
k/ korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
l/ wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
ł/ prawo do redagowania gazetki szkolnej, prowadzenie gabloty, itp.
m/ organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami w porozumieniu z dyrektorem z zachowaniem właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
n/ wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
o/ wpływanie na dobór wychowawcy,
p/ reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
r/ do odpoczynku podczas przerw świątecznych i ferii /nie zadaje się prac domowych/,
s/ do powiadomienia z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości.

Uczeń ma obowiązek:

a/ systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, w życiu szkoły, przygotowywania się do zajęć szkolnych,
b/ uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych lub wyrównawczych,
c/ przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, a w szczególności:
- okazywania im szacunku,
- przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
- poszanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
- naprawienia wyrządzonej krzywdy,

d/ wypełniać polecenia nauczycieli, dyrekcji i innych pracowników szkoły,
e/ przestrzegać obowiązujące przepisy i zarządzenia władz szkolnych,
f/ dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
g/ dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

Za właściwą postawę wobec obowiązków szkolnych, pracę społeczną, udział w życiu szkoły, reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach sportowych uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
- pochwałę wychowawcy wobec klasy,
- pochwałę dyrektora wobec całej szkoły,
- nagrodę książkową, dyplom,
- promocję z wyróżnieniem /od kl.IV/ prz rocznej średniej ocen z przedm. obowiązkowych ponad 4,75 oraz, co najmniej bardzo dobrej ocenie z zachowania, zaś w kl.I-III dyplom ze średnią ocen 5 z przedmiotów obowiązkowych i wzorowe zachowanie.
  Nazwiska tych uczniów będą podawane do wiadomości zebranych na uroczystościach zakończenia roku szkolnego.

Wobec uczniów, którzy nie przestrzegają regulaminu szkoły stosuje się kary:
- upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
- upomnienie wychowawcy klasy,
- upomnienie lub nagana udzielona wobec całej szkoły,
- zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz, do korzystania z niektórych form opieki socjalnej,
- przeniesienie do równoległej klasy w swojej szkole,
- dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły, skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
  przepis ten nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, w uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły,
- usunięcie ze szkoły, jeśli nie podlega obowiązkowi szkolnemu lub jeżeli uczeń ukończył 15 lat oraz kurator oświaty zwolnił tego ucznia od spełniania obowiązku szkolnego.

IX - Postanowienia końcowe.

- Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
- Szkoła prowadzi dokumentację w/g obowiązującej instrukcji kancelaryjnej.
- Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

Statut opracowano w oparciu o następujace dokumenty:

1. Ustawa o systemie oświaty z dn.7.09.1991r./Dz.U.nr 95 z dn.25.10.1991r./.
2. Zarządzenie MEN z dn.28.05.1992r.w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach ogólnokształcacych i zawodowych.
3. Zarzadzenie MEN z dn.24.09.1992r.w sprawie regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Zarządzenie MOiW z dn.21.10.1987r.w sprawie programu pracy bibliotek szkolnych.
5. Zarządzenie MOiW z dn.21.10.1987r.w sprawie organizacji zasad działania świetlic dla dzieci i młodzieży.

Statut przedstawiono na posiedzeniu rady pedagogicznej odbytej w dniu 22 stycznia 1996r. oraz zatwierdzono na posiedzeniu rady szkoły w dniu 24 stycznia 1996r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Edward Wojtas