

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej
w Starachowicach Nr II/18/97
z dnia 28 stycznia 1997 roku**

STATUT

MIASTA STARACHOWICE

Część pierwsza

Postanowienia ogólne

§ 1.

Gmina zwana dalej miastem jest wspólnotą samorządową obejmującą wszystkich mieszkańców.

§ 2.

1. Miasto obejmuje obszar o powierzchni 31.8 km²
2. Granice miasta określone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do Statutu.
3. Siedzibą wspólnoty samorządowej jest miasto STARACHOWICE.

§ 3.

Herbem miasta jest wizerunek ustalony w załączniku Nr 2 do Statutu.

§ 4.

1. Miasto posiada osobowość prawną.
2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym niezastrzeżone ustawą na rzecz innych organów miasto wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.
3. Samodzielność miasta podlega ochronie sądowej.

§ 5.

Do zakresu działania miasta jako zadania własne należą w szczególności następujące sprawy:

- 1/ ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
- 2/ miejskich dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 3/ wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji i oczyszczania ścieków, komunalnych, czystości w mieście, wysypisk i utylizacji odpadów, komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą,
- 4/ lokalnego transportu zbiorowego,
- 5/ ochrony zdrowia,
- 6/ pomocy społecznej,
- 7/ komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
- 8/ oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo - wychowawczych.

-2-

- 9/ targowisk i hal targowych ,
- 10/ zieleni komunalnej i zadrzewień,
- 11/ cmentarzy komunalnych,
- 12/ porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 13/ utrzymania komunalnych obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 14/ kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urzędzeń sportowych,
- 15/ kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- 16/ zapewnienie kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
- 17/ inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 6.

1. Nadto miasto wykonuje zadania zlecone określone ustawami oraz zadania powierzone na podstawie porozumień z administracją rządową.
2. Zadania zlecone i powierzone miasto wykonuje po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową.

§ 7.

1. W celu wykonania zadań miasto może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa i zawierać umowy z innymi podmiotami.
2. Miasto oraz inna komunalna osoba prawna nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 8.

1. Wykonywanie zadań publicznych przekraczających możliwość miasta następuje w drodze współdziałania międzykomunalnego (międzygminnego).
2. Miasto wykonuje zadania za pośrednictwem swoich organów - Rady Miejskiej i Zarządu Miasta wbranych w sposób określony odrębnymi przepisami.

-3-

Część druga

Organizacja i tryb pracy Rady Miejskiej.

§ 9.

1. Rada Miejska zwana dalej Radą jest organem stanowiącym i kontrolnym wspólnoty samorządowej.
2. Rada składa się z 32 Radnych wybranych przez mieszkańców miasta w wyborach przeprowadzonych zgodnie z obowiązującą " Ordynacją wyborczą do rad gmin ".
3. Rada wybiera i odwołuje ze swego grona Przewodniczącego i trzech Wiceprzewodniczących.

§ 10.

Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłoszone postulaty i przedstawia je organom miasta do rozpatrzenia.

§ 11.

Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radni składają ślubowanie.

§ 12.

1. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady Miejskiej i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.
2. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 13.

1. Radni mogą tworzyć Kluby Radnych.
2. Celem działania Klubów jest współpraca grupy Radnych przy wykonywaniu pracy Radnego.
3. Klub jest niezależną od Rady formą organizacyjną i może być utworzony przez conajmniej 3 Radnych.

§ 14.

1. Przewodniczący Klubu niezwłocznie zgłasza Przewodniczącemu Rady fakt utworzenia Klubu z podaniem jego nazwy, składu osobowego i regulaminu.

-4-

- Regulamin nie może być sprzeczny z ustawą o samorządzie terytorialnym.
2. Przewodniczący reprezentuje Klub na zewnątrz i prezentuje stanowisko Klubu wobec Rady.
 3. Kluby Radnych posiadają uprawnienia do inicjatywy uchwałodawczej, interpelacji i składania wniosków.

§ 15.

1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania miasta, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości Rady należy:
 - 1/ uchwalenie Statutu Miasta,
 - 2/ uchwalenie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego,
 - 3/ wybór i odwołanie Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 4/ powołanie i odwołanie Skarbnika Gminy który jest głównym księgowym budżetu, oraz Sekretarza Gminy - na wniosek Przewodniczącego Zarządu,
 - 5/ uchwalenie procedury tworzenia budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu,
 - 6/ uchwalenie budżetu miasta oraz przyjmowanie informacji i sprawozdań z działalności finansowej miasta i udzielenie absolutorium Zarządowi,
 - 7/ uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 8/ uchwalanie programów gospodarczych,
 - 9/ ustalanie zakresu działania osiedli oraz przekazywanie im składników mienia do korzystania,
 - 10/ podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat określonych w odrębnych ustawach,
 - 11/ podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych miasta przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących:
 - a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wdzierzwawienia lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata o ile ustawy szczegółowe nie stanowią inaczej. Do czasu określenia zasad Zarząd może dokonać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady gminy,
 - b) przyjmowania lub odrzucania spadków, zapisów i darowizn,

-5-

- c) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,
 - d) zaciągania długoterminowych pożyczek,
 - e) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek krótkoterminowych, zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - f) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów, o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
 - g) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni, związków komunalnych oraz rozwiązania i występowania z nich,
 - h) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
 - i) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych miejskich jednostek organizacyjnych oraz wyposażenie ich w majątek.
12. powoływanie i odwoływanie Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego i jego Zastępcy do pełnienia funkcji określonej w art.6 ustawy " Prawo o aktach stanu cywilnego",
 13. określenie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągnąć zobowiązania,
 14. podejmowanie uchwał w sprawie przyjmowania zadań z zakresu administracji rządowej, o której mowa w art. 8 ustawy o samorządzie terytorialnym,
 15. podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielania na ten cel odpowiedniego majątku,
 16. podejmowanie uchwał w sprawach: herbu miasta, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
 17. nadawanie honorowego obywatelstwa miasta Starachowice - w/g regulaminu przyjętego uchwałą Rady Miejskiej,
 18. stanowienie w innych sprawach, zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady.
3. Rada Gminy kontroluje działalność Zarządu i gminnych jednostek organizacyjnych i w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

§ 16.

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego lub upoważnionego przez niego Wiceprzewodniczącego w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

-6-

2. Na wniosek co najmniej 1/4 ustawowej liczby członków Rady albo Zarządu, Przewodniczący jest zobowiązany zwołać sesję w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Podczas sesji Rada rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji.

§17.

1. Posiedzenia Rady są jawne.
2. Posiedzenie każdej sesji otwiera Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który po ustaleniu kworum stwierdza o jej zdolności do podejmowania wiążących uchwał.
3. Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący przewodniczą obradom, zaś powołany przez przewodniczącego obrad Sekretarz nadzoruje prowadzenie protokołu.

§ 18.

1. Na posiedzeniu sesji Rada ustala porządek obrad oraz dokonuje przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji.
2. Na pierwszej sesji po upływie każdego półrocza w porządku obrad winno znajdować się sprawozdanie z wykonania uchwał Rady oraz sprawozdanie z pracy Komisji Rady.
3. Sprawozdanie Zarządu składa Prezydent lub upoważniony przez Zarząd członek Zarządu a sprawozdanie komisji przewodniczący komisji lub upoważniony przez komisję sprawozdawca.

§ 19.

1. Porządek obrad winien zawierać punkt " Zapytania i wolne wnioski".
2. Szczegółowy tryb działania Rady określa Regulamin Rady Miejskiej stanowiący załącznik Nr 4 niniejszego statutu.

§ 20.

1. W głosowaniu udział biorą jedynie Radni.
2. Uchwały Rady zapadają jawnie zwykłą większością głosów w obecności conajmniej połowy składu Rady o ile ustawa o samorządzie terytorialnym nie stanowi inaczej.

§ 21.

1. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna (3-5 osób) przy pomocy sporządzonych przez nią kart wyborczych, na których wymienione są nazwiska kandydatów (kandydata).

-7-

2. Głosowanie tajne przeprowadza się w przypadku wyboru albo odwołania
 1. Przewodniczącego Rady Miejskiej,
 2. Wiceprzewodniczących Rady Miejskiej,
 3. Prezydenta Miasta,
 4. Zastępców Prezydenta Miasta,
 5. Członków Zarządu Miasta,
 6. Delegata do Sejmiku Samorządowego.

§ 22.

1. W obradach Rady uczestniczą członkowie Zarządu Miasta, Sekretarz i Skarbnik oraz pracownicy wyznaczeni przez Zarząd do referowania spraw i udzielania wyjaśnień.
Poza tym w obradach mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad Rady oraz zaproszeni goście i publiczność.
2. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół.
3. Każdy mieszkaniec miasta ma prawo wglądu do protokołu, robienia notatek i odpisów.

§ 23.

1. Przewodniczący Rady, jego Zastępcy, Przewodniczący stałych Komisji Rady stanowią Kolegium Rady.
2. Do zadań Kolegium należy:
 - 1/ planowanie i koordynacja pracy Rady i jej organów,
 - 2/ przyjmowanie skarg wniosków i przekazywanie ich do rozpatrzenia Zarządowi Miasta.

§ 24.

1. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada powołuje stałe i doraźne Komisje.
Komisje podlegają Radzie przedkładając jej plany pracy oraz sprawozdania z działalności.

-8-

2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada w głosowaniu spośród Radnych a komisja wybiera zastępcę Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza spośród Radnych.
3. Komisje pracują na posiedzeniach oraz przez swoich członków badających na miejscu poszczególne sprawy.
4. Przewodniczący Komisji lub zastępca zwołuje i ustala porządek dzienny posiedzenia Komisji.
Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.

§ 25.

Rada powołuje następujące Komisje stałe:

1. Komisja Rewizyjna,
2. Komisja Finansów i Budżetu ,
3. Komisja Gospodarcza,
4. Komisja Pozagospodarcza

§ 26.

W skład Komisji z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej mogą wchodzić poza Radnymi osoby spoza Rady.

Ilość osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu Komisji.

§ 27.

Do zadań Komisji:
Finansów i Budżetu,
Gospodarczej,
Pozagospodarczej,
należy:

- 1) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych przez Radę i Zarząd Miasta oraz przedkładanych przez członków komisji,
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 3) opiniowanie realizacji przez Zarząd Miasta uchwał Rady Miejskiej,
- 4) rozpatrywanie wniosków mieszkańców w sprawach działalności Rady oraz Urzędu Miejskiego i innych instytucji miejskich.

§ 28.

Zakres działania komisji stałych wymienionych w § 27 Statutu określają uchwały o ich powołaniu.

§ 29.

W skład Komisji Rewizyjnej wybiera się radnych , którzy nie wchodzą do Zarządu i nie pełnią funkcji Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących.

§ 30.

Rada nie może przekazywać komisjom prawa decydowania i podejmowania uchwał w imieniu Rady.

§ 31.

1. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania zlecane przez Radę.
2. Podstawowym zadaniem tej komisji jest opiniowanie wykonania budżetu gminy i występowanie do Rady gminy z wnioskiem o udzielenie albo nieudzielenie absolutorium Zarządowi.
3. Wniosek o udzielenie albo nieudzielenie absolutorium Zarządowi Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Miejskiej do końca marca każdego roku.
4. Wniosek z uzasadnieniem podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

§ 32.

Tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa regulamin stanowiący załącznik Nr 5 do Statutu.

-10-

Część trzecia

Organy wykonawcze i zarządzające miasta.**§ 33.**

1. Organem wykonawczym Rady jest Zarząd Miasta, który Rada wybiera w liczbie od 3 do 7 osób spośród radnych lub spoza składu rady w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy, w składzie Prezydent jako Przewodniczący, Zastępcy i Członkowie.
2. Prezydent i jego Zastępcy są pracownikami samorządowymi.
3. Właściwym w imieniu Rady do nawiązania stosunku pracy z osobami wchodzącymi do Zarządu na podstawie wyboru jest Przewodniczący Rady.

§ 34.

1. Do zadań Zarządu Miasta należy w szczególności :
 - 1/ przygotowywanie wszelkich spraw, o których stanowi Rada, w tym zwłaszcza przygotowanie projektu budżetu i innych uchwał,
 - 2/ określanie sposobu wykonania uchwał Rady,
 - 3/ gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - 4/ ustalanie planu wykonania budżetu i informowanie mieszkańców miasta o założeniach projektu budżetu , kierunkach polityki społeczno-gospodarczej i wykorzystaniu środków budżetowych,
 - 5/ podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu majątkiem w tym:
 - a) zaciąganie zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości nie przekraczającej sumy ustalonej corocznie przez Radę
 - b) zaciąganie pożyczek krótkoterminowych do łącznej wysokości nie przekraczającej wielkości ustalonej przez Radę na dany rok budżetowy,
 - 6/ zaciąganie innych zobowiązań do wysokości ustalonej przez Radę,
 - 7/ podejmowanie uchwał o wydatkach koniecznych nie uwzględnionych w budżecie nie powodujących naruszenia dyscypliny budżetowej,
 - 8/ decydowanie o wszczęciu i rezygnacji ze sporu sądowego oraz ustalanie warunków ugody w sprawach cywilno-prawnych,
 - 9/ zatrudnianie i zwalnianie kierowników miejskich jednostek organizacyjnych,
 - 10/ udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze miasta pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek oraz udzielanie zgody kierownikom tych jednostek na czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa,

- 11 -

11/ określanie sposobu podziału zadań między Prezydenta, Wiceprezydentów i Sekretarza,

12/ przedkładanie Radzie projektu Statutu Miasta i Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego do uchwalenia oraz przedkładanie propozycji zmian tych aktów prawnych,

13/ wydawanie przepisów porządkowych w formie zarządzenia w sprawach nie cierpiących zwłoki z tym, że wydane zarządzenia wymagają zatwierdzenia przez Radę.

2. Zarząd wykonuje zadania zlecone określone odrębnymi przepisami oraz zadania powierzone przyjęte przez Radę od administracji rządowej.

§ 35.

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Prezydenta w miarę potrzeby nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Prezydent lub upoważniony przez niego Zastępca.
3. Zarząd podejmuje decyzje kolegialne, w formie uchwały, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zarządu. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Prezydenta.
4. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą bez prawa głosowania Sekretarz i Skarbnik. Zarząd może poprosić na swe posiedzenie także inne osoby.

§ 36.

Członkowie Zarządu są obowiązani brać czynny udział w pracach Zarządu. Prezydent może zwrócić się do Rady o odwołanie Członka Zarządu z podaniem przyczyn.

§ 37.

W razie rozwiązania Zarządu na podstawie art.96 ust 2 ustawy o samorządzie terytorialnym jego funkcję do czasu wybrania nowego Zarządu pełni osoba wyznaczona przez Prezydium Sejmiku Samorządowego Województwa Kieleckiego.

§ 38.

1. Zarząd wykonuje swe zadania przy pomocy Urzędu. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny.
2. Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego uchwała Rada.

§ 39.

Do zadań Prezydenta należy:

- 1/ organizacja prac Zarządu
- 2/ kierowanie bieżącymi sprawami miasta i przedkładanie organom nadzorczym odpisów uchwał Rady zgodnie z art.90 ustawy o samorządzie terytorialnym,

-12

- 3/ ogłaszanie budżetu miasta i sprawozdania z jego wykonania,
- 4/ przygotowywanie wniosków dla Rady,
- 5/ reprezentowanie miasta na zewnątrz: Prezydent jest reprezentantem miasta w organizacjach publicznych, spółkach, spółdzielniach i stowarzyszeniach miasta,
- 6/ przygotowywanie sprawozdań z działalności Zarządu,
- 7/ zapewnienie obsługi administracyjnej Komisji Dyscyplinarnych,
- 8/ wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej. Prezydent może upoważnić również zastępców lub innych pracowników Urzędu do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych,
- 9/ Podejmowanie czynności w sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego z tym, że podjęcie takich czynności wymaga zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu.
- 10/ wydawanie zarządzeń i decyzji wynikających z przepisów szczególnych.

§ 40.

1. Oświadczenie woli w zakresie zarządzania majątkiem miejskim składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden Członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik).
2. Prezydent jest upoważniony do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności miasta jeżeli Zarząd udzieli mu takiego upoważnienia.
3. Czynności prawne mogące spowodować powstanie zobowiązań są bezskuteczne bez kontrasygnaty Skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej. Skarbnik może odmówić kontrasygnowania czynności, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez zwierzchnika wykonuje czynności zawiadamiając równocześnie o odmowie kontrasygnaty Radę i Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, które nie posiadają osobowości prawnej składają jednoosobowe oświadczenia woli w imieniu miasta w zakresie udzielonego im przez Zarząd pełnomocnictwa. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Zarządu.

-13-

§ 41.

Prezydent wykonuje następujące uprawnienia wobec pracowników samorządowych:

- 1/ jest kierownikiem Urzędu i przełożonym pracowników samorządowych,
- 2/ dokonuje nawiązania stosunku pracy z pracownikami samorządowymi na podstawie mianowania lub umowy o pracę,
- 3/ nawiązuje stosunek pracy z pracownikami mianowanymi na następujących stanowiskach:
 - a) Naczelnik Wydziału Organizacyjnego,
 - b) Naczelnik Wydziału Finansowego,
 - c) Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Lokalowej,
 - d) Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami,
 - e) Naczelnik Wydziału Inwestycji Miejskich,
 - f) Naczelnik Wydziału Komunikacji,
 - g) Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska,
 - h) Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich,
 - i) Naczelnik Wydziału Zdrowia i Pomocy Socjalnej,
 - j) Naczelnik Wydziału Urbanistyki i Nadzoru Budowlanego,
 - k) Naczelnik Wydziału Edukacji,
 - l) Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego.
- 4/ wykonuje uprawnienia wynikające z art.7 ustawy o pracownikach samorządowych m.in.: czasowe zlecenie wykonania innej pracy niż określona w akcie mianowania,
- 5/ rozpatruje odwołania od kar porządkowych nałożonych na pracowników samorządowych,
- 6/ wyznacza Rzecznika Dyscyplinarnego w sprawach dyscyplinarnych,
- 7/ może zawiesić pracownika samorządowego mianowanego w pełnieniu obowiązków pracowniczych na czas nie przekraczający 3 miesiące, jeżeli przeciw takiemu pracownikowi wszczęto postępowanie dyscyplinarne.

§ 42.

Pracownik samorządowy mianowany podlega ocenie kwalifikacyjnej nie rzadziej niż raz na dwa lata.

§ 43.

1. Do orzekania względem pracowników samorządowych gminy powołuje się komisje dyscyplinarne I i II instancji.

-14-

2. Komisja Dyscyplinarna I instancji składa się z dwóch kompletów orzekających składających się z 3 członków wybranych przez Radę w trybie określonym w ustawie o pracownikach samorządowych.
3. Komisja Dyscyplinarna II instancji składa się z 6 Radnych wybranych przez Radę w trybie ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 44.

Prezydent wykonuje czynności zastrzeżone dla niego w przepisach szczególnych.

§ 45.

Zastępcy Prezydenta wykonują zadania powierzone im przez Prezydenta zgodnie z jego wskazówkami i poleceniami. W przypadku nieobecności Prezydenta zastępstwo pełni jeden z Wiceprezydentów wyznaczony przez Prezydenta.

§ 46.

Prezydent i jego Zastępcy pełnią funkcję za wynagrodzeniem. Pozostali Członkowie Zarządu otrzymują z budżetu miasta ekwiwalent za utracone wynagrodzenie lub mogą być zatrudnieni jako pracownicy samorządowi.

§ 47.

Sekretarz prowadzi sprawy miasta kierując się wskazówkami i poleceniami Prezydenta w zakresie ustalonym przez Zarząd.

§ 48.

1. W celu wykonania zadań gminy Rada może tworzyć wyspecjalizowane gminne jednostki organizacyjne lub tworzyć i przystępować do spółek, spółdzielni oraz podejmować współdziałania z innymi gminami.
2. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych miasta zawiera Załącznik Nr3 do Statutu.
3. Tworzenie, likwidacja i reorganizacja tych jednostek oraz wyposażenie ich w majątek następuje na podstawie uchwały Rady.
4. Bieżący nadzór nad jednostkami wymienionymi w ust.1 sprawują resortowi Wiceprezydenci.
5. Kierownicy jednostek organizacyjnych wskazanych w ust.1 działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek udzielonego im przez Zarząd.
6. Rada uchwała statuty jednostek organizacyjnych wskazanych w ust.1.

-15-

Część czwarta

O referendum gminnym

§ 49.

1. Referendum może być przeprowadzone w każdej ważnej sprawie dla miasta.
2. W referendum gminnym mają prawo brać udział mieszkańcy gminy stale mieszkający na jej obszarze i posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Referendum gminne polega na udzieleniu na urzędowej karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie albo na dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami.

§ 50.

1. W sprawach samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz odwołania Rady gminy przed upływem kadencji rozstrzyga się wyłącznie w drodze referendum.
2. Referendum w sprawie odwołania Rady gminy nie przeprowadza się, jeżeli do upływu kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 51.

1. Referendum przeprowadza się z inicjatywy Rady lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. Referendum jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

§ 52.

Zasady i tryb przeprowadzania referendum określa ustawa.

-16-

Część piąta

ZASADY TWORZENIA JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMIN

§ 53.

Rada Miejska dokonuje podziału miasta na osiedla określając ich nazwę i granice.

§ 54.

Jednostkę pomocniczą tworzy Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 55.

Wybory do samorządu osiedlowego zarządza Rada Miejska gdy 1/20 mieszkańców osiedla wyrazi pisemną wolę w formie przewidzianej dla zgłaszania kandydatur na radnych.

§ 56.

Rada Miejska na wniosek mieszkańców może dokonać podziału, łączenia bądź zniesienia jednostki pomocniczej (osiedla) w drodze uchwały.

§ 57.

Organom samorządów osiedlowych mogą być przekazywane uchwałą Rady Miejskiej składniki mienia gminnego celem ich wykorzystania dla potrzeb społeczności lokalnej.

§ 58.

Organizację, zakres działania władz osiedlowych ich wybór i sposób reprezentowania interesów osiedla określa odrębny statut przyjęty uchwałą Rady Miejskiej.

-17-
Część szósta

Gospodarka finansowa miasta

§ 59.

1. Miasto samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu miasta.
2. Projekt budżetu przygotowuje Zarząd, uwzględniając zasady prawa budżetowego i wskazówki Rady. Projekt budżetu miasta jest przedkładany Radzie przez Zarząd w terminie do 15 listopada poprzedzającego rok budżetowy i przesyłany do wiadomości Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz podawany do publicznej wiadomości.
3. Budżet powinien być uchwalony do końca roku poprzedzającego rok budżetowy nie później jednak jak do 31 marca roku budżetowego.
Wydatki budżetu nie mogą przekraczać dochodów.
4. Gospodarka finansowa miasta jest jawna.
Prezydent niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
5. Za gospodarkę finansową miasta odpowiada Zarząd.

§ 60.

1. Dochodami miasta są :
 - 1/ podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody miasta,
 - 2/ dochody z majątku miasta,
 - 3/ subwencje ogólne z budżetu państwa.
2. Dochodami miasta mogą być:
 - 1/ dotacje celowe na realizację zadań zleconych i powierzonych,
 - 2/ wpływy z samoopodatkowania się mieszkańców,
 - 3/ spadki, zapisy, darowizny,
 - 4/ inne dochody.

§ 61.

1. Uchwały organów miasta dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów z których zobowiązania te zostaną pokryte.
2. Uchwały o których mowa w ust. 1 zapadają bezwzględną większością głosów w obecności conajmniej połowy składu organu miasta.

-18-

Postanowienia końcowe

§ 62.

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem podjęcia.