

Załącznik Nr 1

do uchwały Rady Miejskiej w Starachowicach Nr VI/11/97 z dnia 24. czerwca 1997 r.

Z A S A D Y

wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu i poza miejscem sprzedaży, oraz kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi na terenie m. Starachowice.

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych składa się na piśmie, w którym określa się:

- oznaczenie podmiotu (firma lub nazwisko i imię) ubiegającego się o zezwolenie, adres siedziby (lub zamieszkania), oraz nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy podczas załatwiania formalności związanych z wydaniem zezwolenia,
- określenie przedmiotu wykonywanej działalności, związanego ze składanym wnioskiem,
- adres punktu (zakładu, lokalu), w którym ma być dokonywana sprzedaż napojów alkoholowych,
- warunki lokalowe np. powierzchnia sali sprzedażowej, sali konsumpcyjnej; możliwość wyodrębnienia oddzielnego stoiska, oraz udostępnia się dokument, w oparciu o który prowadzona jest działalność gospodarcza (zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wyciąg lub odpis rejestru sądowego lub inne identyfikujące dane podmiot gospodarczy).

2. Do wniosku załącza się:

- oświadczenie wnioskodawcy o prawie własności do lokalu lub pisemną zgodę na sprzedaż napojów alkoholowych administratora albo właściciela lokalu, gdy wnioskodawca nie jest jego właścicielem (dotyczy również budynków, w których właściciel posiada taki lokal, lecz nie dotyczy sprzedaży alkoholu o zawartości do 4,5% oraz piwa, do spożycia poza miejscem sprzedaży),
 - dokument organu sanitarnego, dopuszczający lokal do użytkowania zgodnego z wnioskiem (nie dotyczy lokali, dopuszczonych do działalności przed złożeniem wniosku, branżowo zgodnej z jego treścią),
- W przypadku braku kompletu w/w dokumentów wzywa się do ich uzupełnienia, w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nie dostarczenie ich w tym czasie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

3. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się z przeznaczeniem:

- do spożycia w miejscu sprzedaży w sieci gastronomicznej,
- do spożycia poza miejscem sprzedaży w sieci detalicznej,

oddzielnie dla każdego rodzaju napoju alkoholowego:

- zawierającego do 4,5% alkoholu oraz na piwo,
- zawierającego pow. 4,5% do 18% alkoholu,
- zawierającego pow. 18% alkoholu.

4. Zezwolenie cofa się w przypadkach określonych w ustawie "o wychowaniu w trzeźwości" a w sytuacjach określonych art.18, ust. 6 pkt 1 i 2 poprzedza się uzyskaniem opinii Komisji Pozagospodarczej Rady Miejskiej w Starachowicach..

5. Kontrola przestrzegania zasad sprzedaży napojów alkoholowych.

1/ Kontrolę prowadzi się z urzędu lub na uprawdopodobnione zgłoszenie w tej sprawie.

2/ Kontrolę prowadzi się:

- przy udziale posiadacza zezwolenia (w przypadku spółki cywilnej - w obecności przynajmniej jednego ze współników),
- przy udziale pracownika dokonującego sprzedaży napojów alkoholowych w czasie kontroli, w przypadku nieobecności w punkcie sprzedaży posiadacza zezwolenia.

3/ zespół kontrolujący powinien posiadać ważne upoważnienie do prowadzenia kontroli podpisane przez Prezydenta Miasta.

4/ Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, zawierający:

- datę i oznaczenie składu osobowego kontrolującego zespołu,
- adres kontrolowanego punktu sprzedaży,
- opis z przeprowadzonej kontroli,
- podpisy osób kontrolujących i osoby reprezentującej punkt kontrolowany.

5/ Jeden egzemplarz sporządzonego protokołu zostawia się dla podmiotu kontrolowanego, w celu możliwości wniesienia uwag do jego treści w czasie kontroli lub w terminie siedmiu dni od daty kontroli.

6/ Oryginał protokołu przekazuje się Prezydentowi Miasta, do wykorzystania służbowego.

w/z Naczelnika Wydziału
Rozwoju Gospodarczego
INSPEKTOR

Lidia Wójcik
Lidia Wójcik - Grudzień